



Der Schulverband Saal a.d. Donau stellt ab 01.10.2022



**eine Reinigungskraft (m/w/d) mit Kassentätigkeiten ein
(wöchentliche Arbeitszeit ca. 25,0 Std. im Zeitraum Oktober bis April)**

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Reinigung des Hallenbads in der Grund- und Mittelschule Saal a.d. Donau vor und nach dem Badebetrieb
- Eintrittspreise von den Besuchern abkassieren und die Kassenabrechnung erstellen

Ihre Arbeitszeit:

- Der Arbeitseinsatz ist von Oktober bis April
- Die Wochenarbeitszeiten finden im Wechsel statt:

Woche 1: Dienstag bis Freitag 15.00 Uhr bis 22.00 Uhr, Samstag 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Woche 2: Dienstag bis Freitag 19.00 Uhr bis 22.00 Uhr, Samstag 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Ihr Profil:

- Selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Unser Angebot:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leistungsgerechte Vergütung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. jährliche Sonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Ihre Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 26.06.2022 an die **Verwaltungsgemeinschaft Saal a.d. Donau, Rathausstraße 4, 93342 Saal a.d. Donau** oder per E-Mail an info@saal-donau.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalleitung, Frau Schiebrowski (Tel.: 09441/681-27) gerne zur Verfügung.